


経理実務講座 (初級編)

日時	平成29年4月12日(水) 14:00~16:00 (受付開始13:45~)
内容	<p>日常経理業務の基本をお伝えしながら、会計資料の整理の仕方や保存方法、帳簿への記帳方法を学んで頂きます。</p> <p>給料を支給する時の源泉所得税、住民税、社会保険料の取扱いなど、実務で頻繁に接する業務についてご説明し、日々の業務遂行に役立てて頂きます。</p>
講師紹介	<p>中原会計事務所 市橋 宜子</p> <p>平成16年入所 特技は手相占いです。よく当たると言われて居ます。事務所内 PC、ネットワーク等の管理も任されているので、OA業務において何かと頼りにされています。どんな事にでも好奇心旺盛に前向きに取り組みます。どんな事でもお気軽にご相談下さい。</p> 

● 開催場所：中原会計事務所 ミーティングルーム

大阪市中央区大手前2丁目1番7号 大阪赤十字会館9F
 ※地下鉄谷町線「天満橋駅」下車
 ③号出口より大阪城方面へ徒歩3分
 ※京阪電車「天満橋駅」下車
 東改札口より大阪城方面へ徒歩5分



- 受講料：資料代として1000円/おひとり(当日徴収いたします。)
- 定員：15名様(申込み順で締め切ります。)
- 申込方法：中原会計事務所宛にFAX、または電話でお申込み下さい。
 ※申し込み締め切りは、開催日3日前とします。
 ※キャンセルの場合は、開催日前日までに必ずご連絡下さい。

主催

Nakahara Accounting Office
中原会計事務所

NAKAHARA GROUP
 株式会社 **富士経営サービス**



〒540-0008 大阪府中央区大手前2-1-7 (大阪赤十字会館九階) TEL.06-6940-2020(代) FAX.06-6940-2021